



Etiske retningslinjer i Fjord1

Personleg åtferd

Fjord1 krev høg etisk standard av alle som handlar på vegne av selskapet. Tilsette må rette seg etter dei til ei kvar tid gjeldande lover og føreskrifter og ein må utføre sine plikter i samsvar med krava og standardane som gjeld i Fjord1. Vi skal utføre våre arbeidsoppgåver med høg integritet og ærleg framferd.

I Fjord1 skal vi opptre med respekt og vennlegheit ovanfor forretningsforbindelsar, kundar, kollegaer og andre som vi kjem i kontakt med gjennom vårt arbeid. Vi skal ha ein open, folkeleg og positiv omgangsform der alle kan stole på kvarandre.

I Fjord1 skal vi ha respekt for våre kollegaer sine fag- og ansvarsområder og vi skal anerkjenne kvarandre sitt arbeid. Vi skal alle bidra til eit godt arbeidsmiljø, gjennom å vere opne, inkluderande og tolerante. Ingen skal utsettast for diskriminering, mobbing eller anna utilbørleg åtferd og vi skal behandle alle med respekt, uavhengig av kjønn, legning, livssituasjon, kultur og etnisk opphav.

Lojalitet og tillit

Tilsette i Fjord1 skal både i arbeidstid og på fritid representere Fjord1 på ein respektfull og verdig måte og vi har alle eit ansvar for å opptre lojalt ovanfor Fjord1 som arbeidsgjevar. Vi skal utføre arbeidsoppgåvene våre på ein god og tilfredsstillande måte og vi skal ikkje utføre handlingar som kan skade selskapet sitt omdømme.

I Fjord1 skal forholdet mellom leiar og tilsett vere basert på gjensidig tillit, der den enkelte sin lojalitet og dømekraft er grunnsteinen i forholdet. Vi skal avstå frå handlingar som kan skape konflikt mellom egne private forhold og dei interessene som skal ivaretakast i forhold til Fjord1.

Tilsette i Fjord1 skal aktivt støtte avgjerder fatta av leiinga og ein må sørge for at den informasjonen som vert utlevert om selskapet ikkje er i konflikt med selskapet sine interesser og overordna mål.

Kravet til lojalitet omfattar også ei plikt til å varsle om forhold som er, eller kan vere skadelege for selskapet.

Informasjon og teieplikt

Tilsette i Fjord1 har teieplikt om forretningsmessige eller private forhold som ein får kjennskap til gjennom sitt arbeid i selskapet. Unntaket er dersom ein etter lov eller rett har plikt til å gi opplysningar. Teieplikta omfattar opplysningar om selskapets forretningsmessige drift, samt andre forhold av intern og fortruleg art. Syner her mellom anna til informasjon om selskapet sine strategiske forhold, kalkylar, anbudsarbeid, avtalar, måte å drifte på, rekneskap, budsjett, finansielle forhold, kundar, samarbeidspartnarar, kontraktar, samt personlege opplysningar.

Fortruleg informasjon som ein vert tileigna i arbeidsforholdet skal ikkje bringast vidare til uvedkommande eller nyttast til personleg vinning.

Tieplikta gjeld også ovanfor kollegaer som gjennom sitt arbeid ikkje har behov for å gjere seg kjend med opplysningane.

Tieplikta gjeld etter avslutta tilsettings- eller kontraktsforhold og vil vere gjeldande så lenge informasjonen vert rekna å vere konkurranseømfintleg eller på anna måte fortruleg.



Nære relasjonar

Søsken, foreldre/born eller ektefeller/sambuar skal som hovudregel ikkje arbeide under same leiar, eller på same fartøy/i administrasjonen. Ein leiar i Fjord1 kan ikkje ha leiaransvar for ein medarbeidar dersom dei to har ein nær relasjon. Tilsette med nære relasjonar skal heller ikkje inneha stillingar der han eller ho har moglegheit for å godkjenne, bedømme, hindre, revidere eller på anna måte påverke den andre sitt arbeid.

Dersom slike relasjonar oppstår, er ein pliktig å melde i frå om dette. Selskapet vil med bakgrunn i dette finne det nødvendig å flytte ein av partane.

Ved nytilsettingar, skal det ikkje tilsettast personar som har nære relasjonar til andre på fartøyet/i administrasjonen. Dette gjeld også ved søknad om ny intern stilling.

Korrekt informasjon, rekneskap og rapportering

Fjord1 skal gi fullstendige, korrekte og nøyaktige klargjeringar i våre rapportar til tilsynsmyndigheiter og andre. Den enkelte medarbeidar skal sikre at informasjon, rekneskapsføring og rapportering er nøyaktig og fullstendig.

All rekneskapsinformasjon skal vere korrekt, registrert og gjengjeve i samsvar med lover, føreskrifter, reglar og relevante rekneskapsstandardar.

Forhold til kundar, konkurrentar, leverandørar og oppdragsgjevarar

Etikk og integritet er viktige element i grensesnittet mellom Fjord1 som selskap og våre kundar, konkurrentar, leverandørar og oppdragsgjevarar. Gjensidig tillit er ein viktig føresetnad for ei velfungerande næring og vi skal framstå som pålitelege, opne og ærlege.

Kundane våre skal møtast med innsikt, respekt og forståing. Vi skal alltid forsøke å ivareta kunden sitt behov på best mogeleg måte innanfor dei etiske rammene som gjeld for selskapet.

Vi snakkar ikkje nedlatande om våre konkurrentar og vi skal til ei kvar tid behandle desse med respekt og profesjonalitet. Prissamarbeid eller anna konkurransedrivande verksemd er ulovleg, samfunnsøkonomisk skadeleg og noko vi tek avstand i frå.

Leverandørar skal behandlast upartisk og rettferdig. Leverandørar som konkurrerer om kontraktar med Fjord1 skal alltid kunne ha tillit til integriteten i selskapet sin utveljingsprosess. Ved val av leverandørar skal alltid selskapet sine bedriftsinterne retningslinjer og prosedyrar følgjast.

Fjord1 sine oppdragsgjevarar har valt å bruke vår kompetanse og våre tenestar. Vi skal levere tenestar med profesjonalitet og tverrfaglege kompetanse. Våre tenester skal vere hensiktsmessige og tilpassa oppdragsgjevar sine spesifikke problemstillingar og behov. Vi skal møte og behandle oppdragsgjevar på ein profesjonell og føreseieleg måte, samarbeide for å oppnå dei beste løysingane og vere aktive ambassadørar for Fjord1 sine verdjar.

Interessekonflikt

Tilsette i Fjord1 skal oppføre seg upartisk i all forretningsverksemd, og ikkje gje andre selskap, organisasjonar eller enkeltpersonar urettmessige fordelar. Tilsette må ikkje bli involvert i relasjonar som kan føre til ei faktisk eller oppfatta konflikt med Fjord1 sine interesser, eller som på nokon måte kan ha negativ effekt på vedkommande sin handlingsfridom eller dømekraft.

Tilsette må ikkje arbeide med eller behandle saker der dei sjølv, deira ektefelle, partner, nære slektningar eller andre personar som dei har nære relasjonar til, kan ha direkte eller indirekte økonomisk interesse.

Tilsette skal heller ikkje arbeide med eller behandle saker der det fins andre tilhøve som kan undergrave tilliten til den tilsette si eiga upartiskheit eller til integriteten i arbeidet som vert gjort.

Tilsette må ikkje bruke selskapet sine eigendelar eller informasjon som vedkommande har skaffa seg gjennom sin posisjon eller stilling i Fjord1, til eiga vinning eller med det føremål å konkurrere med selskapet. Eventuelle mistankar om interessekonflikt skal rapporterast til overordna.

Ansvar for selskapets økonomi og verdjar

Som medarbeidar i Fjord1 er ein omfatta av selskapet sitt tryggleikstyringssystem for sjø og land. Dette inneber mellom anna å setje seg inn i og gjere seg kjend med styrande dokument, følge prosedyrar og retningslinjer og melde frå om eventuelle avvik.

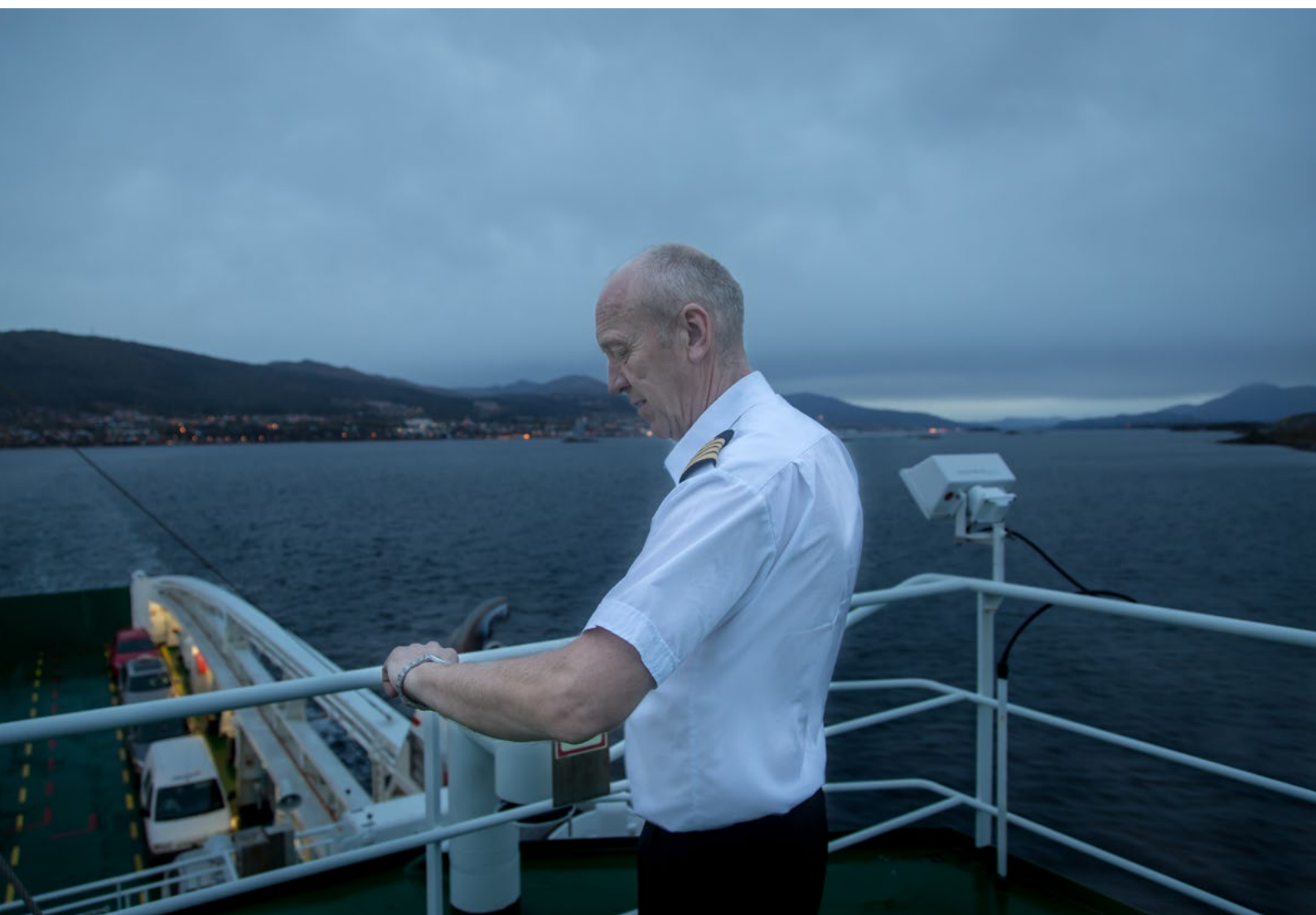
Alle tilsette skal vise omsyn for og ha særleg fokus på selskapet sin eigedom med omsyn til vedlikehald då dette er særst viktig for tryggleiken både ombord og på land. Alle tilsette pliktar å delta i arbeidet med kontinuerleg forbetring av tryggleiksstyringssystemet.

Tilsette må ikkje gjere uttak av, eller nytte selskapet sin eigedom til eigne føremål utan at dette er avtalt med overordna eller den som er ansvarleg. Ingen skal i urimeleg grad nytte selskapet sin informasjon, IT-utstyr, materiell eller andre eigendelar til private føremål eller aktivitetar som ikkje er relevant for arbeidet.

Gåver og fordelar

Tilsette i Fjord1 skal ikkje ta i mot eller gi personlege fordelar eller gåver som kan påverke handlingar eller avgjerder som skal fattast. Forbodet gjeld også invitasjonar, reiser eller deltaking på arrangement med leverandør eller forretningsforbindelsar utan at dette er godkjent av næraste overordna.

Forbodet gjeld ikkje tilfeldige og bagatellmessige gåver som t.d. konfekt og blomar med ein verdi under kr 500, samt arbeidslunsjar og middagar. Dersom ein er i tvil, så skal ein ta det opp med næraste leiar.



Sosiale mediar

Vi oppmuntrar alle som arbeidar i Fjord1 til å halde seg oppdatert på sosiale mediar, men at dette primært vert gjort i pausar og på fritida dersom aktiviteten ikkje er jobbrelatert. Innhald som vert lagt ut på sosiale mediar skal ikkje skade selskapet sitt omdømme – og det er viktig å merke seg at ein også kan bli oppfatta som ein representant for selskapet når ein brukar sosiale mediar på fritida.

Kommunikasjon

Fjord1 sin profil vert i stor grad påverka av vår evne til å kommunisere på ein konsistent og profesjonell måte med eksterne aktørar, inkludert media. Tilsette i Fjord1 skal vere serviceorienterte, proaktive, ærlege og imøtekommande i sin omgang med eksterne aktørar. Den informasjonen vi utgir om selskapet skal vere korrekt og objektiv og ein må til ei kvar tid ivareta Fjord1 si interesse på ein tillitsskapande måte.

All uttale til media skal utførast av personar spesielt utpeikt for dette.

Varsling av kritikkverdige forhold

Å varsle om straffbare og kritikkverdige forhold skal sjåast på som eit positivt bidrag til å utvikle selskapet. Med kritikkverdige forhold meinast brot på lover og reglar, etiske retningslinjer eller andre interne dokument som regulerar viktige sider av selskapet si verksemd.

Aktuelle interne varslingskanalar vil vere leiar, leiar sin leiar, tillitsvalde og verneombod. Det er eit grunnleggjande mål å legge til rette for at problema vert løyst tidlegast mogleg og nærast der dei oppstår. Selskapet si leiing pliktar å legge til rette for dette. Dersom det skulle føreligge omstende som gjer at du ikkje finn det naturleg å nytte nokre av desse kanalane, så skal det varslast gjennom ein eigen varslingskanal som i dette tilfellet vil vere HR.

Selskapet skal vere prega av ein open organisasjonskultur med aksept for å ta opp bekymringar og å varsle om kritikkverdige forhold. Når du melder i frå om kritikkverdige forhold, skal du oppleve å bli tatt på alvor, og at dine meiningar vert høyrte og vurderte. Du skal alltid få tilbakemelding om korleis saka vert behandla. Du skal kjenne deg trygg på at du ikkje blir møtt med negative reaksjonar eller sanksjonar dersom du tar opp kritikkverdige forhold på ein forsvarleg måte.



A ttiÅ - www.atia.no | Foto: photoevent

Fjord1 AS

Strandavegen - Postboks 354, 6902 Florø
Telefon 57 75 70 00 - Faks 57 75 70 01
www.fjord1.no

Fjord1 – slik gjer vi det

Fjord1 AS - 2016

www.fjord1.no