

1. INNLEDNING

- 1.1 Disse standard innkjøpsvilkårene («Standardvilkår») gjelder ved alle innkjøpsordrer («IO») for varer og tjenester («Leveransen») som Fjord1 AS («Selskapet») inngår med en leverandør («Leverandøren») dersom ikke annet er avtalt.
- 1.2 Standardvilkårene trer i automatisk i kraft på tidspunktet IO er akseptert av Leverandøren ved leverandørens skriftlige ordrebekreftelse.
- 1.3 Ved motstrid mellom den enkelte IO og disse Standardvilkår skal IO ha forrang foran Standardvilkårene.
- 1.4 Det er eksplisitt avtalt at Leverandørens egne salgsbetingelser ikke kommer til anvendelse med mindre dette er angitt i og fremgår av den enkelte IO.

2. AVTALEINNGÅELSE OG ENDRINGER

- 2.1 Selskapet er ikke forpliktet til et innkjøp før skriftlig IO er utstedt og fullt ut akseptert av Leverandøren ved Leverandørens skriftlige ordrebekreftelse. Dersom en IO fremstår som uklar skal Leverandøren avklare innholdet med Selskapet før effektivering iverksettes. Leverandøren skal straks varsle Selskapet om feil eller uoverensstemmelser som Leverandøren oppdager i en IO. Avtalt pris i IO dekker alle aspekter ved Leveransen, herunder frakt, emballasje, evt. installasjon, forsikring, toll, skatt og andre avgifter, og Leverandøren skal holde Selskapet skadesløs for alle andre kostnader, inkludert kostnader relatert til Leverandørens manglende innsikt i Leveransens omfang.
- 2.2 Selskapet er ikke bundet av en IO som ikke er bekreftet skriftlig av Leverandøren innen tre (3) virkedager fra utstedelsesdato.
- 2.3 Alle endringer og/eller tillegg til en IO skal avtales skriftlig mellom partene før endringen eller tillegget trer i kraft. Selskapet er ikke forpliktet til å betale for endringer eller tillegg som ikke er skriftlig avtalt i en IO utstedt av Selskapet og skriftlig akseptert av Leverandøren før iverksettelse. Pris for endringer skal samsvare med den enkelte IOs øvrige prisnivå. Endringer som reduserer Leveransen, skal reflekteres tilsvarende i reduksjon av IOens avtalte pris.
- 2.4 Selskapet kan kansellere en IO ved skriftlig varsel til Leverandøren. Ved mottak av slikt varsel skal Leverandøren straks stanse arbeidet på Leveransen som spesifisert i varselet, sikre alle deler av Leveransen og gjøre utførte deler av Leveransen tilgjengelig for Selskapet. Leverandøren skal kompenseres for den del av Leveransen som er utført i samsvar med IO frem til kanselleringsdato, og for nødvendige, rimelige og dokumenterte kostnader pådratt som følge av termineringen. Dette punktet kommer ikke til anvendelse ved Selskapets terminering av en IO som er forårsaket av Leverandørens manglende oppfyllelse, forsinkelse eller øvrige mangler Leverandøren svarer for.

3. KRAV TIL VAREN

- 3.1 Leveransen skal være av den kvalitet og kvantitet som følger av den enkelte IO. Selskapet har til enhver tid med rimelig varsel rett til å gjennomføre revisjoner og kontroller hos Leverandøren og hans underleverandører for å tilsi sikre oppfyllelse av gjeldende krav og regelverk, og at utførelse av Leveransen samsvarer med IO.
- 3.2 Dersom annet ikke følger av IO, skal Leveransen:
 - 3.2.1 passe for de formål som tilsvarende leveranse vanligvis brukes til,
 - 3.2.2 passe for det bestemte formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med at Selskapet skulle nytte Leveransen til da IO ble utstedt,
 - 3.2.3 ha egenskaper og kvalitet som Leverandøren eventuelt har vist til ved å legge fram vareprøve eller modell,
 - 3.2.4 ha slike egenskaper, funksjoner og kvalitet som følger av standard produktbeskrivelse/-spesifikasjon, brukerveiledning mv. som Leverandøren lar følge med ved salg av Leveransen, og
 - 3.2.5 tilfredsstillende alminnelige bransjekrav og standarder, samt høy faglig standard.
- 3.3 Leveransen skal tilfredsstillende alle spesifikke krav i IO samt de til enhver tid øvrige gjeldende krav i samsvar med norsk lov eller internasjonale regler som Selskapet og/eller Leverandøren er bundet av.
- 3.4 Leveransen skal være pakket og merket på en slik måte at den kan lagres av Selskapet i inntil seks (6) måneder dersom ikke annet fremgår av den enkelte IO.
- 3.5 Selskapet skal som del av avtalt vedertag Leveransen få overlevert, eller gis elektronisk tilgang til, slik standard produktbeskrivelse, brukerveiledning og annen dokumentasjon som Leverandøren vanligvis lar følge med ved salg av Leveransen, hvis ikke annet er avtalt.
- 3.6 Leveransen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med bestemmelsene i 3.2 til 3.5.
- 3.7 Leveransen har også en mangel dersom den har vært utsatt for ytre påvirkninger eller belastninger som er egnet til å forringe dens kvalitet.
- 3.8 Kvantitative avvik regnes uansett størrelse som en mangel.

4. UNDERLEVERANDØRER

- 4.1 Leverandøren har fullt ut ansvar for oppfyllelse av den enkelte IO og alle øvrige vilkår, uavhengig av om Leverandøren benytter underleverandører eller ikke.
- 4.2 Selskapet forholder seg avtalemessig kun til Leverandøren. Eventuelle aktiviteter som Selskapet utfører i forbindelse med oppfølging, innsyn, revisjon og kontroll av Leverandørens underleverandører, endrer ikke Leverandørens ansvar. Likevel slik at Selskapet selv kan velge å rette direktekrav mot Leverandørens underleverandører dersom dette er i tråd med gjeldende rett.

5. BETALING OG FAKTURERING

- 5.1 Selskapet skal betale vederlaget som fremgår av IO.
- 5.2 Selskapets betalingsbetingelser er netto per tretti (30) dager etter mottak av korrekt Leveranse og korrekt faktura. Fakturagebyr aksepteres ikke.
- 5.3 Med mindre annet er avtalt under den enkelte IO skal IO være akseptert som fullt ut levert av Selskapet før fakturering kan skje. Dellevering og/eller delfakturering aksepteres ikke dersom dette ikke er avtalt i den enkelte IO.
- 5.4 Alle fakturaer til Selskapet skal merkes og dokumenteres som angitt av Selskapet og sendes som Elektronisk Handelsfaktura (EHF) til Org.nr. 983 472 583.

EHF skal alltid merkes med IO nummer i felt for «Kundens bestillingsnr.» Faktura skal alltid merkes med IO-nummer eller F1-bestillnummer (6 siffer) i felt for «Kundens bestillingsnr.» i EHF. Feltet skal være knyttet til det underliggende XML-feltet som heter «OrderReference». Ved manglende opplysninger vil faktura bli avvist i Selskapets fakturamottak.

- 5.5 Ved manglende opplysninger vil faktura bli avvist av Selskapets fakturamottak. Leverandøren er ansvarlig for at faktura er korrekt merket. Underdokumentasjon og faktura i pdf fil legges ved EHF fakturaen. Alle vedlegg skal være i pdf-format. Ved spørsmål om betaling og andre fakturarelaterte spørsmål kan en henvende seg til faktura.helpdesk@fjord1.no.
- 5.6 Ved avtalt delfakturering kan oppgitt IO kun benyttes en gang, slik at nytt IO nummer må innhentes for restfakturering. Det samme gjelder ved avtalte a-konto fakturering.
- 5.7 Ved avtalt a-konto fakturering skal faktura merkes spesifikt med «a-konto faktura» i tillegg til å dokumentere utført arbeid. Det skal også fremgå av hver a-konto-faktura totalt fakturert beløp, samt restanse av avtalt totalbeløp for en IO.
- 5.8 Ved feil i faktura skal denne krediteres i sin helhet og ny korrekt faktura sendes Selskapet. Kreditnotaen skal merkes med fakturanummer for den fakturaen som skal krediteres. Fakturadato skal være dato for utstedelse av korrekt faktura.
- 5.9 Dersom Selskapet betaler en korrekt faktura for sent, og dette skyldes forhold som Selskapet svarer for, kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til forsinkelsesrenteloven.
- 5.10 Forsinkelsesrenter kan kun kreves for tjue (20) virkedager tilbake i tid fra den dag Selskapet mottar Leverandørens betalingspåminnelse med varsel om at forsinkelsesrenter påløper. Forsinkelsesrenter som ikke er fakturert innen tjue (20) virkedager etter betaling av korrekt faktura kan ikke kreves.

6. LEVERING OG FORSINKELSE

- 6.1 Dersom annet ikke er avtalt, skal Leveransen leveres "DDP" på avtalt leveringssted i samsvar med Incoterms 2020. Leverandøren skal sørge for at det foreligger produktdatablad og annen relevant dokumentasjon for alle varer som inngår i Leveransen dersom dette er påkrevd.

- 6.2 Dersom Leveransen ikke leveres til avtalt tid på avtalt sted og i avtalt form, foreligger forsinkelse fra Leverandørens side.
- 6.3 Leverandøren plikter straks å underrette Selskapet skriftlig dersom avtalt leveringstid ikke kan overholdes. Leverandøren skal angi årsaken til forsinkelsen, ny forventet leveringstid samt tiltak som iverksettes for å minimere forsinkelsen. Dersom Selskapet ikke finner tiltakene tilstrekkelig, kan Selskapet kreve ytterligere tiltak iverksatt for Leverandørens kostnad. Dersom Leverandøren ikke underretter Selskapet om forsinkelse skal Leverandøren holde Selskapet skadesløs for alle forsinkelser, kostnader og tap påført Selskapet som skyldes Leverandørens manglende varsel.
- 6.4 Selskapet har ved forsinkelse rett til å kreve dagmulkt for hver dag Leveransen er forsinket i stedet for å kreve erstatning. Dagmulkten er to (2) prosent av IO totale kontraktssum for hver uke forsinkelsen vedvarer, oppad begrenset til tyve (20) prosent av IO total kontraktssum.

7. RISIKO OG EIENDOMSRETT

- 7.1 Eiendomsrett for Leveransen går over til Selskapet progressivt under produksjon og/eller utførelse av arbeid for Leveransen, eller i tråd med Selskapets innbetalinger ved forskuddsbetaling. Leverandøren skal merke alt materiell til en Leveranse med Selskapets navn og IO nr. straks det ankommer Leverandørens varemottak, og skal, så sant det er mulig, holde slikt materiell adskilt fra Leverandørens øvrige materiell. Risiko for en Leveranse overdras fra Leverandør til Selskapet i overensstemmelse med avtalte Incoterms leveringsbetingelser. Det er eksplisitt avtalt av Leverandøren ikke har salgspant, eller tilbakeholdsrett til noen del av Leveransen, uavhengig av Selskapets betaling. Selskapet skal videre holdes skadesløs for alle slike rettigheter Leverandøren eventuelt har gitt sine underleverandører.

8. REKLAMASJON

- 8.1 Dersom Leverandøren bryter sine plikter etter avtalen mellom partene skal Leverandøren uten ugrunnet opphold underrette Selskapet om misligholdet, hva som vil bli gjort for å rette forholdet og hvilken betydning misligholdet har for den videre gjennomføringen av avtalen.
- 8.2 Selskapet skal undersøke Leveransen for ytre, synlige og åpenbare feil og/eller mangler innen fem (5) virkedager fra mottak. For øvrige mangler løper reklamasjonsfristen fra det tidspunkt mangelen viser seg. Selskapet må gjøre en mangel gjeldende innen rimelig tid fra mangelen viser seg. Partene er enige om at reklamasjon innen seks (6) måneder fra mangelen viser seg alltid vil være innen rimelig tid.
- 8.3 Reklamasjonskrav kan fremsettes muntlig, men skal bekreftes skriftlig av Selskapet. Det skal fremgå av den skriftlige reklamasjonen hva det reklameres over, og hvorvidt Selskapet ønsker reparasjon under Leverandørens garanti, omlevering eller kreditering.

9. GARANTI

- 9.1 Leverandøren garanterer at Leveransen er feilfri i

- utførelsen og fullt ut samsvarer med de krav og spesifikasjoner som fremgår av den enkelte IO.
- 9.2 Dersom Leveransen består av varer, skal Leverandørens garanti gjelde 24 måneder fra korrekt levering skjer. Dersom Leveransen består av tjenester, skal Leverandørens garanti gjelde 12 måneder fra ferdigstillelse av ytelsen.
- 9.3 Ved Selskapets varsel om feil i Leveransen i garantitiden skal Leverandøren straks reparere feilen uten kostnad for Selskapet. Den del av Leveransen som er reparert gis ny full garantitid fra reparasjonen er godkjent av Selskapet.

10. FORSIKRING

- 10.1 Leverandøren skal for egen kost tegne og opprettholde forsikringer som fullt ut dekker Leverandørens ansvar for den enkelte IO inkludert ansvar som følger av artikkel 4. Forsikringen skal ikke opphøre før Leveransen er fullt ut levert. Videre skal Leverandøren opprettholde forsikring som dekker minimum 25% av ordreverdi frem til Leverandørens garanti utløper. På Selskapets forespørsel skal Leverandøren fremlegge forsikringsattest som viser nødvendig forsikringsdekning i samsvar med denne artikkel.

11. RETTSVIRKNINGER AV KONTRAKTSBRUDD

- 11.1 Manglende overholdelse av en parts plikter i henhold til avtalen mellom partene, herunder hvis Leveransen er forsinket eller mangelfulle, utgjør et kontraktsbrudd, mindre dette skyldes den andre partens forhold.
- 11.2 Selskapet har ved forsinkelse rett til å kreve oppfyllelse, heving og erstatning.
- 11.3 Selskapet har ved mangel rett til å kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og/eller erstatning etter kjøpslovens regler.
- 11.4 Selskapet har ved kontraktsbrudd rett til å holde tilbake så mye av kjøpesummen som skal til for å sikre at kravet dekkes.
- 11.5 Selskapet er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for Leverandørens tap utover prisen for Leveransen eller indirekte tap, herunder upåregnelig eller konsekvenstap av noe slag, inkludert, men ikke begrenset til tapt fortjeneste, tapt omsetning og krav fra tredjeparter.
- 11.6 Dersom selskapet har brutt sin betalingsforpliktelse på 30 (tretti) dager overfor Leverandøren, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Selskapet om at avtalen vil bli hevet hvis oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) dager etter at varselet er mottatt. Heving kan ikke skje hvis Selskapet gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

12. SOSIALT OG ETISK ANSVAR

- 12.1 Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos Leverandørens underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.
- 12.2 Leverandøren er forpliktet til å følge alle lovfestede krav, herunder krav innen helse, miljø og sikkerhet (HMS), arbeidsmiljø, menneskerettigheter, personvern og øvrige relevante myndighetskrav.

- 12.3 Leverandøren skal etterleve kravene i åpenhetsloven og arbeide aktivt for å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og relevante deler av leverandørkjeden.
- 12.4 Leverandøren skal oppføre i samsvar med god forretningsikk og sikre høy forretningsetisk standard for alle Leveranser til Selskapet.
- 12.5 Leverandøren skal etterleve Fjord1 Etiske retningslinjer (Supplier Code of Conduct) for Leverandører, slik disse til enhver tid foreligger. Supplier Code of Conduct utgjør en integrert del av avtaleforholdet mellom Selskapet og Leverandøren.
- 12.6 Leverandøren forplikter seg til å arbeide aktivt for at relevante underleverandører og samarbeidspartnere etterlever tilsvarende krav knyttet til menneskerettigheter, arbeidsforhold, HMS, miljø, bærekraft, informasjonssikkerhet, antikorrupsjon og ansvarlig forretningspraksis.
- 12.7 Leverandøren skal ved forespørsel kunne dokumentere etterlevelse av kravene i dette kapitlet og Supplier Code of Conduct, herunder gjennom dokumentasjon, egenerklæringer, sertifiseringer, aktsomhetsvurderinger eller annen relevant informasjon.
- 12.8 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Selskapet dersom det avdekkes forhold som kan innebære vesentlige brudd på gjeldende lovverk, menneskerettigheter, arbeidsforhold, HMS-krav, korrupsjonsregelverk eller øvrige forhold som kan påvirke Leveransen eller Selskapets omdømme negativt.
- 12.9 Selskapet eller Selskapets representanter har rett til å gjennomføre slik inspeksjon og kontroll av dokumentasjon og/eller fysiske lokasjoner som Selskapet med rimelighet anser nødvendig for å sikre at kravene i henhold til kapittel 3 og dette kapittel 12 etterleves. Slike kontroller skal varsles i rimelig tid. Med mindre relevante avvik avdekkes skal Selskapet dekke egne kostnader ved slike undersøkelser.
- 12.10 Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter dette kapittel 12 eller Supplier Code of Conduct for Leverandører, kan Selskapet kreve misligholdsbeføyelser som angitt i disse Standardvilkår. Selskapet kan for øvrig heve enhver IO med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren blir gjenstand for offentlig kritikk av en slik karakter at det kan skade Selskapets omdømme å benytte Leverandøren. Ved slik heving har Leverandøren ikke rett på betaling for annet enn den del av Leveransen Selskapet mottar eller har mottatt.

13. MILJØ

- 13.1 Leverandøren skal arbeide systematisk for å redusere negativ miljøpåvirkning fra egen virksomhet og sine leveransere.
- 13.2 Leverandøren skal ha rutiner og/eller tiltak for å identifisere, håndtere og redusere miljømessige påvirkninger der virksomheten kan utgjøre en belastning.
- 13.3 Leverandøren skal etterleve gjeldende miljølovgivning og nødvendige offentlige tillatelser knyttet til sin virksomhet.
- 13.4 Leverandøren skal arbeide for ansvarlig ressursbruk, avfallsreduksjon, energieffektivitet og reduksjon av utslipp der dette er relevant.

- 13.5 Det skal benyttes hensiktsmessig og tidsriktig teknologi for å bidra til effektiv drift, redusert energiforbruk og lavere miljøbelastning.
- 13.6 Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere relevante miljøtiltak og miljøprestasjoner knyttet til Leveransen.

14. SKADESLØSHOLDELSE OG FORHOLD TIL TREDJEPART

- 14.1 Partene skal holde hverandre skadesløs for ethvert krav som oppstår i forbindelse med (i) personskade på eller dødsfall for eget personell (ii) skade eller tap på egen eiendom og (iii) egne indirekte tap eller skader. Dette gjelder ikke dersom slik skade eller tap som angitt under (i), (ii) eller (iii) er forårsaket av den annen parts grove uaktsomhet eller forsett.
- 14.2 Uavhengig av ovenstående punkt 13.1 (ii) skal Selskapet holdes skadesløs for alle slike skader og tap påført Selskapets eiendom som er i Leverandørens besittelse og/eller under Leverandørens kontroll.
- 14.3 Leverandøren har risikoen og ansvaret for at deres ytelser ikke krenker tredjeparts opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Hvis Leverandørens ytelse medfører slik krenkelse, foreligger en rettsmangel.
- 14.4 Leverandøren garanterer at Selskapet holdes skadesløs ved eventuelle krav eller søksmål fra tredjeparter som påstår krenkelser av egne rettigheter eller rettigheter til Leveransen eller deler av den.

15. KONFIDENSIALITET

- 15.1 Selskapet og Leverandøren skal behandle informasjon om kommersielle vilkår i avtaleforholdet mellom partene og alle opplysninger de mottar om den annen part som ikke er offentlig kjent, som fortrolig informasjon. Mottatt informasjon skal kun benyttes til oppfyllelsen av partenes forpliktelser i forbindelse med Leveransen.

16. ÅPENHETSLOVEN

- 16.1 Selskapet etterlever bestemmelsene i lov om virksomheters arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, herunder om gjennomføring av aktsomhetsvurderinger, informasjonspålykt og offentliggjøring av redegjørelse (fra juni 2023).

17. OVERDRAGELSE

- 17.1 Leverandøren kan, verken helt eller delvis, overdra sine rettigheter og/eller forpliktelser etter denne avtalen til tredjepart uten Selskapets skriftlige forhåndsamttykke.
- 17.2 Selskapet kan fritt overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Likevel slik at Leverandøren kan protestere på overdragelsen dersom det foreligger rimelig grunn til en slik protest.

18. LOVVALG OG TVISTER

- 18.1 Partenes rettigheter og plikter i tilknytning til avtaleforholdet bestemmes i sin helhet av norsk rett.
- 18.2 Dersom det oppstår tvist i forbindelse med

avtaleforholdet eller gjennomføringen av avtalen som ikke kan løses i minnelighet, skal tvisten bringes inn for Fjordane tingrett som avtalt verneeting.

19. FORCE MAJEURE

19.1 Definisjon

Force Majeure omfatter krig, krigslignende tilstand, naturkatastrofer, pandemi, streik, lockout, offentlige påbud eller forbud, brann, eksplosjon og andre ekstraordinære hendelser som er utenfor en Parts kontroll, og som Parten ikke med rimelighet kunne forutse ved inngåelsen av Rammeavtalen eller den respektive IO, og heller ikke med rimelighet kunne unngå eller overvinne.

19.2 Virking

Force Majeure fritar Parten fra sine forpliktelser under Rammeavtalen og/eller den berørte IO så langt og så lenge hendelsen hindrer oppfyllelse. Forpliktelser som ikke påvirkes av Force Majeure omfattes ikke av fritaket.

19.3 Varsler og dokumentasjon

Den Part som påberoper Force Majeure skal gi den annen Part skriftlig varsel senest innen tre (3) arbeidsdager etter at hendelsen inntraff eller ble kjent. Varslet skal inneholde:

- Beskrivelse av hendelsen og dens omfang.
- Innvirkning på Partens forpliktelser.
- Forventet varighet og tiltak for å minimere virkningen.

Parten skal fortløpende holde den annen Part orientert og oversende tilstrekkelig og etterprøvable dokumentasjon som viser hvordan Force Majeure har påvirket oppfyllelsen og hvilke tiltak som er iverksatt for å motvirke, minimere og/eller fjerne virkningen.

19.4 Plikt til å begrense skade

Parten som påberoper Force Majeure skal iverksette alle rimelige tiltak for å redusere konsekvensene av hendelsen.

19.5 Langvarig Force Majeure

Dersom Force Majeure varer utover tretti (30) dager, kan hver av Partene heve Rammeavtalen og/eller den berørte IO med syv (7) dagers skriftlig varsel.

19.6 Kostnader og betaling

Selskapet betaler ikke for ytelser som ikke utføres. Hver av Partene dekker egne kostnader forbundet med Force Majeure.

19.7 Konsekvens ved manglende oppfyllelse av plikter

Dersom Parten som påberoper Force Majeure ikke oppfyller pliktene til varslings, dokumentasjon og løpende orientering som angitt over, mister Parten retten til å påberope seg Force Majeure som unnskyldning for manglende eller forsinket oppfyllelse.

19.8 Unntak

Force Majeure kan ikke påberopes for forhold som skyldes manglende økonomiske ressurser eller underleverandørens forhold, med mindre disse forholdene selv er forårsaket av Force Majeure.